UC006 – Avaliar Contratante Atendido

Objetivo: Possibilitar a avaliação de outro usuário contratante de serviço afim de dar contrapeso ao sistema.

Atores: Prestador

Pré-condições: Ter tido um serviço consumido como finalizado.

Fluxo Principal:

1 – Usuário acessa a sua conta na plataforma

2 – Usuário se dirige à aba de anúncios

3 – Usuário clica no serviço anunciado que foi prestado por ele atualmente e marca o mesmo como finalizado

4 – Usuário verifica que o contratante também marcou o serviço como finalizado [E1]

5 – Usuário verifica que há uma avaliação do contratante para o seu serviço [A1]

6 – Usuário clica no contratante do serviço

7 - Usuário seleciona a opção avaliar contratante do serviço

8 – Após redigir o texto o prestador clica em postar

9 - O sistema pergunta se o usuário está certo da sua avaliação

10 – O usuário confirma com o sistema a avaliação

11 – O sistema emite a avaliação e sinaliza ao contratante que ele foi avaliado em sua caixa de e-mail [A2]

12 – O caso de uso se encerra

Fluxo Alternativo:

A1 – Feedback agressivo:

1 – O usuário prestador estima impróprio a avaliação do contratante

2 – O usuário prestador clica em denunciar avaliação para a moderação

3 – O sistema abre uma aba para contato com a administração da plataforma

4 – O usuário prestador redige o texto e clica em enviar

5 – A plataforma recebe a mensagem e suspende a avaliação do contratante até segunda ordem

6 – O caso de uso segue para a linha 11 do fluxo principal

A2 – Usuário se arrepende do feedback dado:

1 – O usuário se arrepende da avaliação feita ao contratante

2 – O usuário clica em editar avaliação

3 – O usuário então redige a avaliação corrigindo-a

4 – O usuário clica em confirmar edição

5 – O sistema posta a avaliação editada e sinaliza a mesma como retratada na exibição pública

6 – O sistema reenvia aviso ao contratante sobre a avaliação lhe citando

7 – O caso de uso segue para a linha 12 do fluxo principal.

Fluxo de Exceção:

E1 – Serviço ainda não finalizado:

1 – O sistema informa ao usuário prestador que o serviço ainda não foi marcado por ambas as partes como finalizado

2 – O sistema inibe a opção de avaliar o contratante

3 – O caso de uso se encerra

Campos: Avaliar contratante de serviço

Validações: O usuário só pode avaliar o contratante após ambos sinalizarem que o serviço foi concluído; O tempo estimado para postar a avaliação é de até 24 horas; O tempo estimado para reavaliar uma avaliação abusiva é de 72 horas; Após uma primeira reedição de avaliação não será mais possível reedições.